



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023

№ 19

с. Сладковское

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, подведомственных Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов"

В целях реализации статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, подведомственных Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, подведомственных Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1);

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных Сладковского сельского поселения, подведомственных Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2);

3. Настоящее Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы Администрации
Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений
Сладковского сельского поселения, подведомственных Администрации
Сладковского сельского и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, подведомственных Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия); образуемой в Администрации Сладковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сладковского сельского поселения, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие, Администрации Сладковского сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения (далее - руководители МУП и МУ, МКУ руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, в отношении которых Администрация Сладковского сельского поселения осуществляет полномочия учредителя.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Сладковского сельского поселения. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Сладковского сельского поселения.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Сладковского сельского поселения - материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении руководителем МУП и МУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сладковского сельского поселения:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя МУП или руководителя МУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Сладковского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем МУП или руководителем МУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней;

б) организует ознакомление руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки (в случае проведения проверки), с датой и временем заседания комиссии.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель МУП или руководитель МУ обязан сообщить в комиссию не позднее чем за три дня до ее проведения.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя МУП или руководителя МУ в случае:

а) если руководитель МУП или руководитель МУ заявил о том, что он не будет лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель МУП или руководитель МУ, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя МУП или руководителя МУ (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сладковского сельского поселения применить к руководителю конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель МУП или руководитель МУ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель МУП или руководитель МУ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сладковского сельского поселения указать руководителю МУП или руководителю МУ на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю МУП или руководителю МУ конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Сладковского сельского поселения применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем МУП или руководителем МУ должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем МУП или руководителем МУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к

конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУП или руководителю МУ и (или) Главе Сладковского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель МУП или руководитель МУ не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сладковского сельского поселения применить к руководителю МУП или руководителю МУ конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации Сладковского сельского поселения, поручений Главы Сладковского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Сладковского сельского поселения.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Главы Сладковского сельского поселения носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Сладковского сельского поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель МУП или руководитель МУ.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Сладковского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - руководителю МУП или руководителю МУ, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава Сладковского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю МУП или руководителю МУ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение Главы Сладковского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя МУП или руководителя МУ информация об этом представляется Главе Сладковского сельского поселения для решения вопроса о применении к руководителю МУП или руководителю МУ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения руководителем МУП или руководителем МУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, подведомственных Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Незаконнорожденных Алексей Николаевич | - Заместитель главы Сладковского сельского поселения, председатель комиссии |
| Лукаsevич Юрий Викторович | - Ведущий специалист , заместитель председателя комиссии |
| Бабаева Ирина Сергеевна | - Специалист 1 категории, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Потапова Наталья Валерьевна | - директор МАОУ «Сладковская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию) |